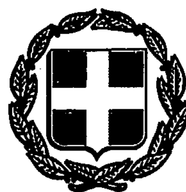


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 928

23 Δεκεμβρίου 1993

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ.Υ4α/11432

Έγκριση αναμορφώσεως Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 13 και 15 του Ν.2012/92 «Κύρωση συμβάσεων μεταξύ του ελληνικού Δημοσίου και του Ιδρύματος ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ και Ιδρυση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» (ΦΕΚ 28/Α/27.2.92).

2. Την απόφαση της αριθ. 55/18.11.93 Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ω.Κ.Κ.

3. Την αριθ. Α3α/10195/92 (ΦΕΚ 692/25.11.92 τ.Β.') απόφασή μας, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την τροποποίηση και συμπλήρωση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ που καταρτίσθηκε από το Δ.Σ., ως εξής:

Ι. ΑΡΘΡΟ 2

Στο άρθρο 2, «Δύναμη κλινών», αυξάνεται η συνολική δύναμη του Κέντρου από εκατόν δώδεκα (112) κλίνες σε εκατόν είκοσι δύο (122) κλίνες.

ΙΙ. ΑΡΘΡΟ 3

Στο άρθρο 3, «Διάκριση Υπηρεσιών», προστίθεται παράγραφος 3 έχουσα ως εξής:

3. Ο τρόπος λειτουργίας των ανωτέρω υπηρεσιών ως και των τμημάτων, μονάδων και εργαστηρίων ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ., μέχρις ότου καταρτισθεί ο Κανονισμός Προμηθειών του Ιδρύματος, οι πάσης φύσεως προμήθειες εγκρίνονται από το Δ.Σ.

ΙΙΙ. ΑΡΘΡΟ 4

Το άρθρο 4, «Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας», αντικαθίσταται ως εξής:

Η Ιατρική Υπηρεσία (ΙΥ) αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε πέντε (5) τομείς, ως εξής:

α) Καρδιοχειρουργικός Τομέας, με δύναμη 66 κλινών,

β) Αναισθησιολογικός Τομέας, άνευ κλινών,

γ) Καρδιολογικός Τομέας, με δύναμη 46 κλινών,

δ) Εργαστηριακός Τομέας και

ε) Παιδιατρικός Τομέας, με δύναμη 10 κλινών.

Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και Μονάδες/εργαστήρια ως εξής:

(α) Καρδιοχειρουργικός Τομέας.

(α1) Τμήματα: Τρία (3) Καρδιοχειρουργικά με συνολική δύναμη 48 κλινών.

(α2) Μονάδες: Μία (1) Μονάδα Εντατικής θεραπείας με δύναμη 18 κλινών.

(α3) Παράλληλα στον Καρδιοχειρουργικό Τομέα λειτουργούν εξωτερικά Ιατρεία τακτικών και επειγόντων περιστατικών.

(β) Αναισθησιολογικός Τομέας.

(β1) Τμήματα: Τρία (3) Αναισθησιολογικά Τμήματα άνευ κλινών.

(γ) Καρδιολογικός Τομέας.

(γ1) Τμήματα: Δύο (2) Καρδιολογικά με δύναμη 26 κλινών.

(γ2) Μονάδες: Μία (1) Μονάδα Εντατικής Θεραπείας με δύναμη 8 κλινών.

Μία (1) Μονάδα Ημιεντατικής Θεραπείας με δύναμη 12 κλινών.

Μία (1) Μονάδα Αποκατάστασης Καρδιοπαθών–Φυσιοθεραπείας άνευ κλινών.

Ένα (1) Εργαστήριο Αναιμάκτων Διαγνωστικών Μεθόδων.

Ένα (1) Αιμοδυναμικό Εργαστήριο.

Ένα (1) Εργαστήριο Ηλεκτροφυσιολογίας.

(γ3) Παράλληλα στον Καρδιολογικό Τομέα λειτουργούν εξωτερικά Ιατρεία τακτικών και επειγόντων περιστατικών.

(δ) Εργαστηριακός Τομέας.

(δ1) Εργαστήρια:

Ένα (1) Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό,

Ένα (1) Σταθμό Αιμοδοσίας και Εργαστήριο πήξεως–Αιμοστάσεως,

Ένα (1) Ανοσολογικό,

Ένα (1) Παθολογοανατομικό,

Ένα (1) Απεικονιστικό,

Ένα (1) Εργαστήριο Πυρηνικής ιατρικής.

(ε) Παιδιατρικός Τομέας

(ε1) Τμήματα:

Ένα (1) Παιδοκαρδιολογικό με δύναμη 10 κλινών.

Ένα (1) Παιδοκαρδιοχειρουργικό με κλίνες συνυπολογιζόμενες σε εκείνες των Τμημάτων Ενηλίκων.

(ε2) Μονάδες:

Μία (1) Μονάδα Παιδοκαρδιοχειρουργικής Εντατικής θεραπείας με κλίνες συνυπολογιζόμενες σε εκείνες της Μονάδας Ενηλίκων.

IV. ΑΡΘΡΟ 5

IV1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 5: «Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» συμπληρούται και διατυπούται όλη η παράγραφος ως εξής:

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία (ΝΥ) αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) υποδιευθύνσεις και ένα (1) Γραφείο.

(α) Α' Νοσηλευτική Υποδιεύθυνση.

Τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης αυτής καλύπτουν τα τμήματα του Καρδιοχειρουργικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας και τα Χειρουργεία.

(β) Β' Νοσηλευτική Υποδιεύθυνση.

Τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης αυτής καλύπτουν τις Μονάδες και τα Εργαστήρια του Καρδιολογικού και του Εργαστηριακού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας, καθώς και τα Εξωτερικά Ιατρεία τακτικών και επειγόντων περιστατικών. Στην υποδιεύθυνση αυτή υπάγεται και το Γραφείο Εκπαίδευσης Νοσηλευτικού Προσωπικού.

IV2. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 προστίθεται η υποπαράγραφος (γ) ως εξής:

(γ) Συνιστάται Γραφείο Εκπαίδευσης Νοσηλευτικού Προσωπικού υπαγόμενο στον/στην Διευθυντή της Νοσηλευτικής Υηρεσίας.

V. ΑΡΘΡΟ 6

Στο άρθρο 6, «Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας»:

V.1. αντικαθίσταται η υποπαράγραφος (ε) της παραγράφου 1 ως εξής:

(ε) Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου, υπαγόμενο στο Δ.Σ. του Κέντρου.

V.2. αντικαθίστανται οι υποπαράγραφοι (α) και (β) της παραγράφου 2 και διατυπούνται ως εξής:

2. (α) Στο τμήμα Διοικητικού υπάγονται τα εξής γραφεία:

- Γραφείο προσωπικού,
- Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικών Συστημάτων,
- Γραφείο Γραμματείας,
- Γραφείο Ιατρικών Αρχείων,
- Γραφείο Ασφάλειας,
- Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας,
- Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων,
- Γραφείο Εκπαίδευσης και Ποιοτικού Ελέγχου,
- Γραφείο Επιμέλειας Κτιρίου.

(β) Στο τμήμα Οικονομικού υπάγονται τα εξής γραφεία:

- Γραφείο Λογιστηρίου,
- Γραφείο Κίνησης και Υποδοχής Ασθενών,
- Γραφείο Διαχείρισης Υλικού,
- Γραφείο Διατροφής,
- Γραφείο Ιματισμού και Πλυντηρίων,
- Φαρμακείο.

VI. ΑΡΘΡΟ 7

Οι διατάξεις του άρθρου 7: «Αρμοδιότητες Υπηρεσιών» αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 7

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

(α) Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης,

(β) Η παροχή υπηρεσιών υγείας,

(γ) Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών,

(δ) Η τήρηση των κανόνων της ιατρικής ηθικής και δεοντολογίας.

2. Οι αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

(α) Η παροχή νοσηλείας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες της Νοσηλευτικής και τις ιατρικές κατευθύνσεις των υπευθύνων ιατρών,

(β) Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό,

(γ) Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

3.1. Τμήμα Διοικητικού.

3.1.1. Γραφείο Προσωπικού.

Το Γραφείο αυτό:

(α) Επιμελείται όλων των θεμάτων των σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού του Κέντρου.

(β) Εποπτεύει και ελέγχει το Προσωπικό του Κέντρου.

3.1.2. Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικών Συστημάτων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού εμπίπτουν:

(α) Η οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης του Κέντρου και η επεξεργασία και τήρηση μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων.

(β) Η παροχή υποστήριξης σε θέματα πληροφορικής όλων των τμημάτων του Κέντρου και η ανάπτυξη εξειδικευμένων πληροφορικών συστημάτων.

(γ) Η παροχή και διακίνηση πληροφοριών στις Υπηρεσίες του Κέντρου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλους αρμόδιους φορείς.

3.1.3 Γραφείο Γραμματείας

Το Γραφείο αυτό έχει την ευθύνη:

(α) Της οργάνωσης της γραμματειακής υποστήριξης του Κένρου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοικητικής και των άλλων Υπηρεσιών του Κέντρου.

(β) Της τήρησης του Γενικού Πρωτοκόλλου.

(γ) Της διακίνησης της αλληλογραφίας.

(δ) Της γραμματειακής υποστήριξης του ιατρικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης των ιατρικών φακέλλων.

3.1.4 Γραφείο Ιατρικών Αρχείων.

Το Γραφείο αυτό έχει την ευθύνη της δημιουργίας, ενημέρωσης, φύλαξης και διανομής στους αρμοδίως ενδιαφερομένους, των Ιατρικών Φακέλλων όλων των ασθενών (νοσηλευθέντων, νοσηλευομένων, και εξωτερικών). Επίσης έχει την ευθύνη της χορήγησης αντιγράφων των Ιατρικών Φακέλλων στους νοσηλευθέντες.

3.1.5 Γραφείο Ασφάλειας.

Το Γραφείο αυτό επωμίζεται την ευθύνη της τήρησης της τάξης και της ασφάλειας του προσωπικού και των νοσηλευομένων ασθενών, καθώς και της φύλαξης του κτιρίου και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του. Στις ευθύνες του Γραφείου αυτού εντάσσεται και η πυρασφάλεια.

3.1.6. Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Αποστολή του Γραφείου αυτού είναι η συμπαράσταση σε κοινωνικά προβλήματα νοσηλευομένων ασθενών, η διερεύνηση των αιτίων τους και η φροντίδα αντιμετώπισής τους, στα πλαίσια της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

3.1.7 Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Το Γραφείο αυτό έχει την ευθύνη:

(α) Της προβολής της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας καθώς και των επιστημονικών και νοσηλευτικών επιτευγμάτων του Κέντρου.

(β) της επικοινωνίας με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

(γ) της υποστήριξης διοργάνωσης εξειδικευμένων συνεδρίων/σεμιναρίων και της ανάπτυξης δεσμών συνεργασίας με διεθνή Νοσηλευτικά και Ερευνητικά Κέντρα.

3.1.8 Γραφείο εκπαίδευσης και Ποιοτικού Ελέγχου.

Το Γραφείο αυτό έχει την ευθύνη:

(α) της οργάνωσης και του συντονισμού των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων όλων των Υπηρεσιών του Κέντρου.

(β) της σύνταξης προδιαγραφών για Ιατρικές και Νοσηλευτικές Πράξεις.

(γ) της σύνταξης και παρακολούθησης εφαρμογής διαδικασιών που αφορούν την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού, την ασφάλεια του κτιρίου, και την πυρασφάλεια.

3.1.9 Γραφείο Επιμέλειας Κτιρίου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού εντάσσονται οι δραστηριότητες της καθαριότητας και της καλής εμφάνισης του Κέντρου και της εποπτείας των γενικών εργασιών και των μεταφορών.

3.2 Τμήμα Οικονομικού.

3.2.1 Γραφείο Λογιστηρίου.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού είναι:

(α) Η μελέτη των οικονομικών αναγκών του Κέντρου και η διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του Κέντρου.

(β) Η πραγματοποίηση δαπανών, η εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και των λοιπών αποζημιώσεων.

(γ) Η κατάρτιση ισολογισμού και απολογισμού, η τήρηση λογιστικών βιβλίων και η είσπραξη των εσόδων του Κέντρου.

(δ) Η προμήθεια, διαχείριση και διαφύλαξη των εφοδίων/υλικών των απαιτουμένων για την λειτουργία του Κέντρου.

(ε) Η ευθύνη διαφύλαξης της περιουσίας του Κέντρου και η τήρηση στατιστικών στοιχείων.

3.2.2 Γραφείο Κίνησης και Υποδοχής Ασθενών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού εντάσσονται:

(α) Η έκδοση εισιτηρίων/εξιτηρίων για την εισαγωγή/έξοδο των ασθενών από το Κέντρο.

(β) Η τήρηση βιβλίου με τον αριθμό των εκάστοτε κενών κλινών, παράλληλα με την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής ασθενών, και η έγκαιρη ενημέρωση αυτών για την επικείμενη εισαγωγή τους.

(γ) Η τήρηση βιβλίου νοσηλευομένων ασθενών και η παροχή πληροφοριών κίνησής των.

(δ) Η γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, συμπεριλαμβανομένης της τήρησης αρχείων και βιβλίων κίνησης, της ρύθμισης της σειράς προσέλευσης, της υποδοχής και εξυπηρέτησης των προσερχομένων στα εξωτερικά Ιατρεία ασθενών.

(ε) Η λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευομένων ασθενών, και η έκδοση δελτίων παροχής υπηρεσιών.

(στ) Η χορήγηση κατόπιν αιτήσεως, πιστοποιητικών σε νοσηλευθέντες ασθενείς.

3.2.3 Γραφείο Διατροφής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού εντάσσονται:

(α) Οι δραστηριότητες οι οποίες σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευομένων και των ασθενών των Εξωτερικών Ιατρείων, οι οποίοι έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή.

(β) Οι επιστημονικές, οργανωτικές και διοικητικές δραστηριότητες οι οποίες σχετίζονται με τα τρόφιμα από την παραλαβή μέχρι την κατανάλωσή τους.

3.2.4. Γραφείο Ιματισμού και Πλυντηρίων.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού είναι:

(α) Ο καθαρισμός του ιματισμού προσωπικού και ασθενών.

(β) Ο καθαρισμός των λινοσκεπασμάτων των Νοσηλευτικών Μονάδων.

(γ) Η φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή ιματισμού και λινοσκεπασμάτων.

3.2.5 Φαρμακείο.

Στις αρμοδιότητες του Φαρμακείου εντάσσονται:

(α) Η παραγελία, παραλαβή, αποθήκευση και τέλος η διανομή φαρμάκων και άλλων φαρμακευτικών παρασκευασμάτων σε όλα τα Τμήματα και τις Νοσηλευτικές Μονάδες του Κέντρου.

(β) Η προώθηση και προαγωγή της φαρμακευτικής, και η εκπαίδευση και ενημέρωση στον τομέα αυτό.

(γ) Ο επιστημονικός έλεγχος του συνταγολογίου και της συνταγογραφίας του Κέντρου.

3.3. Τμήμα Τεχνικού.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

(α) Ο προγραμματισμός και η εισήγηση εκτέλεσης των απαραίτητων έργων κατασκευής, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Η/Μ) του Κέντρου.

(β) Η κατάρτιση μελετών εκτέλεσης έργων, η επίβλεψη εκτέλεσης αυτών και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

(γ) Η συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του Κέντρου και των εγκαταστάσεων παροχής ιατρικών αερίων ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών.

(δ) Η συντήρηση των οχημάτων του Κέντρου.

3.4. Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

Το Τμήμα αυτό έχει την ευθύνη:

(α) Της ορθολογικής χρήσης, της ομαλής λειτουργίας και της οργανωμένης τεχνικής υποστήριξης των μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού του Κέντρου.

(β) Του ποιοτικού ελέγχου, της ασφαλούς λειτουργίας των μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, και της εφαρμογής των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των

ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης της ακτινοπροστασίας.

(γ) Της παρακολούθησης των τεχνολογικών εξελίξεων στην Βιοϊατρική Τεχνολογία και της μελέτης ένταξής των στο Κέντρο.

(δ) Της εισήγησης προμήθειας νέου ιατρικού εξοπλισμού ή/και ανανέωσης του υπάρχοντος, της σύνταξης των σχετικών προδιαγραφών, και της μελέτης, σύναψης και επίβλεψης συμβολαίων συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού.

(ε) Της τεχνολογικής υποστήριξης των ερευνητικών προγραμμάτων.

(στ) Της ενημέρωσης και εκπαίδευσης του Προσωπικού του Κέντρου επί θεμάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, Ιατρικής Φυσικής, ακτινοπροστασίας και ασφάλειας προσωπικού.

VII ΑΡΘΡΟ 8

Οι διατάξεις του άρθρου 8, «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας» αντικαθίστανται ως εξής:

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται από:

(α) Ιατρούς πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, οι οποίοι συγκροτούν το Τακτικό Ιατρικό Προσωπικό (ΤΙΠ) του Κέντρου. Οι ιατροί του ΤΙΠ κατατάσσονται σε τέσσερις (4) ιεραρχικές βαθμίδες:

(α1) τους Διευθυντές, οι οποίοι υπηρετούν με σύμβαση ορισμένου χρόνου πενταετούς διάρκειας.

(α2) τους Υποδιευθυντές, οι οποίοι υπηρετούν με σύμβαση ορισμένου χρόνου τετραετούς διάρκειας.

(α3) τους Επιμελητές Α', οι οποίοι υπηρετούν με σύμβαση ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας.

(α4) τους Επιμελητές Β', οι οποίοι υπηρετούν με σύμβαση ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας.

Συνιστώνται εκατόν τριάντα τρεις (133) θέσεις ιατρών ΤΙΠ, οι οποίες κατανέμονται κατά ιατρική ειδικότητα και ιεραρχική βαθμίδα ως εξής:

ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ.

Καρδιοχειρουργοί:	Είκοσι τέσσερις (24) θέσεις
	Διευθυντές: Τρεις (3) θέσεις
	Υποδιευθυντές: Τρεις (3) θέσεις
	Επιμελητές Α: Εννέα (9) θέσεις
	Επιμελητές Β: Εννέα (9) θέσεις
Μονάδος Εντατικής και Ημιεντατικής Θεραπείας Καρδιοχειρουργικού Τομέα:	Δεκατρείς (13) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Υποδιευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές Α: Τέσσερις (4) θέσεις
	Επιμελητές Β: Επτά (7) θέσεις

Ένας από τους Διευθυντές των τριών Καρδιοχειρουργικών Τμημάτων και του Διευθυντή Παιδοκαρδιοχειρουργού, εκλέγεται, ανά διετία, από τους εν λόγω Διευθυντές και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, ως Συντονιστής του Τομέα αυτού.

ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Αναισθησιολόγοι:	Δεκαπέντε (15) θέσεις
	Διευθυντές: Τρεις (3) θέσεις
	Υποδιευθυντές: Τρεις (3) θέσεις
	Επιμελητές Α: Τρεις (3) θέσεις
	Επιμελητές Β: Έξι (6) θέσεις

Ένας από τους Διευθυντές Αναισθησιολόγους εκλέγεται ανά διετία από τους Διευθυντές του Αναισθησιολογικού Τομέα και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, ως Συντονιστής του Τομέα αυτού.

ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Καρδιολόγοι:	Τριάντα δύο (32) θέσεις
	Διευθυντές: Δύο (2) θέσεις
	Υποδιευθυντές: Έξι (6) θέσεις
	Επιμελητές: Εικοσιτέσσερεις (24) θέσεις.

Ένας από τους Διευθυντές εκλέγεται από τους Διευθυντές του Καρδιολογικού Τομέα και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, ως Συντονιστής Τομέα.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Μικροβιολόγοι:	Εννέα (9) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Υποδιευθυντές: Δύο (2) θέσεις
	Επιμελητές Α': Δύο (2) θέσεις
	Επιμελητές Β': Τέσσερεις (4) θέσεις
Αιματολόγοι:	Πέντε (5) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές Α': Δύο (2) θέσεις
	Επιμελητές Β': Δύο (2) θέσεις.
Ανοσολόγοι:	Τέσσερεις (4) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές Α': Μία (1) θέση
	Επιμελητές Β': Δύο (2) θέσεις.
Παθολογοανατόμοι:	Δύο (2) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές Α': Μία (1) θέση,
Ακτινολόγοι:	Πέντε (5) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές: Τέσσερεις (4) θέσεις
Πυρηνικοί Ιατροί:	Τέσσερεις (4) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές: Τρεις (3) θέσεις
Παιδοκαρδιοχειρουργοί:	Πέντε (5) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Υποδιευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές Α': Μία (1) θέση
	Επιμελητές Β': Δύο (2) θέσεις
Μονάδα Εντατικής και Ημιεντατικής Θεραπείας Παιδιατρικού Τομέα:	Τέσσερεις (4) θέσεις
	Υποδιευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές Α': Μία (1) θέση
	Επιμελητές Β': Δύο (2) θέσεις
Παιδοαναισ/γοι:	Τρεις (3) θέσεις
	Υποδιευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές Α': Μία (1) θέση
	Επιμελητές Β': Μία (1) θέση
Παιδοκαρδιολόγοι:	Πέντε (5) θέσεις
	Διευθυντές: Μία (1) θέση
	Υποδιευθυντές: Μία (1) θέση
	Επιμελητές: Τρεις (3) θέσεις

(β) Ειδικευόμενους ιατρούς, οι οποίοι τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων ιατρών, οι οποίες έχουν συσταθεί από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

γ) Τεχν. και Παραϊατρ. Προσωπικό:	Εβδομήντα δύο (72) θέσεις.
Χημικοί/Βιοχημικοί/Βιολόγοι:	Έξι (6) θέσεις
Φυσικοθεραπευτές:	Επτά (7) θέσεις
Παρασκευαστές Εργαστηρίων:	Είκοσι τέσσερεις (24) θέσεις
Τεχνολόγοι Ακτινολογίας:	Είκοσι (20) θέσεις
Χειριστές Ιατρικών Μηχανημάτων:	Δέκα πέντε (15) θέσεις

VIII ΑΡΘΡΟ 9

Οι διατάξεις του άρθρου 9, «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» αντικαθίστανται ως εξής:

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από Νοσηλευτικό και άλλο βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό των παρακάτω ειδικοτήτων:

1. Διευθυντές/τριες Νοσηλευτικής Υπηρεσίας: Μία (1) θέση
2. Υποδιευθυντές/τριες Νοσηλευτικής Υπηρεσίας: Δύο (2) θέσεις
3. Νοσηλευτές/τριες: Εκατόν ογδόντα μία (181) θέσεις εκ των οποίων τρεις (3) ειδικευμένες για τον Στ.Αιμοδοσίας.
4. Βοηθοί Νοσηλευτών/τριών: Σαράντα πέντε (45) θέσεις.
5. Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό: Πενήντα (50) θέσεις.

Το προσωπικό του κλάδου αυτού θα προσφέρει υπηρεσίες Βοηθού Θαλάμου, Μεταφορέως Ασθενών και άλλες συναφείς υπηρεσίες, ανάλογα των εκάστοτε αναγκών του Κέντρου.

6. Αποστειρωτές/Συσκευαστές CSSD: Οκτώ (8) θέσεις.

IX. Άρθρο 10

Οι διατάξεις του άρθρου 10, «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας» αντικαθίστανται ως εξής:

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από διοικητικό και λοιπό προσωπικό των παρακάτω ειδικοτήτων, ανά Τμήμα και Γραφείο, ως εξής:

10.1 Τμήμα Διοικητικού: Εννενήντα τρεις (93) θέσεις.

Οι θέσεις αυτές κατανέμονται κατά Γραφείο, ως εξής:

- Διοικητικός Διευθυντής: Μία (1) θέση
- Γραφείο Προσωπικού: Δώδεκα (12) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

  Προϊστάμενος : Μία (1) θέση
  Υπεύθυνος Μισθοδοσίας: Μία (1) θέση
  Υπάλληλοι: Δύο (2) θέσεις
  Τηλεφωνητές: Έξι (6) θέσεις
  Κλητήρες: Δύο (2) θέσεις

- Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικών Συστημάτων: Επτά (7) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

  Προϊστάμενος: Μία (1) θέση
  Αναλυτές/Προγραμ/τές Η/Υ : Τρεις (3) θέσεις
  Μηχανικοί Συστημάτων: Δύο (2) θέσεις
  Βιοστατιστικοί: Μία (1) θέση

- Γραφείο Γραμματείας: Τριάντα τρεις (33) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

  Γραμματείς Δ.Σ.: Μία (1) θέση, υπαγόμενη απ' ευθείας στο Δ.Σ.
  Γραμματείς: Σαράντα τέσσερεις (44) θέσεις εκ των οποίων οι είκοσι έξι (26) για την Ιατρική Υπηρεσία.
  Γραφείς Νοσ/κών Τμ/των: Δέκα τέσσερεις (14) θέσεις

- Γραφείο Ιατρικών Αρχείων: Δύο (2) θέσεις
- Γραφείο Ασφάλειας: Δέκα οκτώ (18) θέσεις
- Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας: Μία (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού.
- Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων: Μία (1) θέση.
- Γραφείο Εκπαίδευσης Ποιοτικού Ελέγχου: Τρεις (3) θέσεις.
- Γραφείο Επιμέλειας Κτιρίου: Δέκα τέσσερις (14) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:

  Επιμελητής Κτιρίου: Μία (1) θέση
  Καθαριστές/τριες: Δώδεκα (12) θέσεις εκ των οποίων μία (1) για τον Σταθμό Αιμοδοσίας.
  Εργάτες: Δύο (2) θέσεις.
  Βιβλιοθήκη: Μία (1) θέση Βιβλιοθηκονόμου.

10.2 Τμήμα Οικονομικού: Εβδομήντα εννέα (79) θέσεις.

Οι θέσεις αυτές κατανέμονται κατά Γραφείο, ως εξής:

- Πρ/μενος Τμ. Οικονομικού: Μία (1) θέση
- Γραφείο Λογιστηρίου: Επτά (7) θέσεις
- Γραφείο Διαχείρισης Υλικού: Επτά (7) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

  Γραφείο Προμηθειών: Τρεις (3) θέσεις
  Υπεύθυνος Αποθήκης: Μία (1) θέση
  Υπάλληλοι Αποθήκης: Τρεις (3) θέσεις

- Γραφείο Κίνησης Ασθενών: Είκοσι μία (21) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

  Γραφείο Κίν. Ασθενών: Δεκαέξι (16) θέσεις
  Οδηγοί: Πέντε (5) θέσεις.

- Γραφείο Διατροφής: Είκοσι επτά (27) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

  Διαιτολόγοι: Μία (1) θέση
  Τεχνολόγοι Τροφίμων: Μία (1) θέση
  Μάγειροι: Δύο (2) θέσεις
  Βοηθοί Μαγείρων: Μία (1) θέση
  Τραπεζοκόμοι: Δέκα τέσσερις (14) θέσεις
  Λαντζέρηδες: Οκτώ (8) θέσεις.

- Γραφείο Ιματισμού και Πλυντηρίων: Δώδεκα (12) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

  Πλύντες-τριες/Σιδερωτές-τριες: Εννέα (9) θέσεις
  Μεταφορείς Καθαρού Ιματισμού: Μία (1) θέση
  Ράφτες-τριες: Δύο (2) θέσεις.

- Φαρμακείο: Τέσσερεις (4) θέσεις, κατανεμημένες ως εξής:

  Φαρμακοποιοί: Δύο (2) θέσεις
  Βοηθοί Φαρμακείου: Δύο (2) θέσεις

10.3 Τμήμα Τεχνικού: Τριάντα οκτώ (38) θέσεις.

Οι θέσεις αυτές κατανέμονται στις ειδικότητες:

- Προϊστάμενος Τμήματος Τεχνικού: Μία (1) θέση (Διπλωματούχος Μηχανικός)
- Διπλωματούχοι Μηχανικοί: Δύο (2) θέσεις
- Τεχνολόγοι: Τρεις (3) θέσεις
- Μηχανοτεχνίτες: Πέντε (5) θέσεις
- Ηλεκτρολόγοι/Ηλεκτρονικοί: Έντεκα (11) θέσεις
- Υδραυλικοί/Ψυκτικοί: Οκτώ (8) θέσεις
- Εργατοτεχνίτες: Οκτώ (8) θέσεις.

10.4 Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Είκοσι δύο (22) θέσεις.

Οι θέσεις αυτές κατανέμονται στις ειδικότητες:

- Προϊστάμενος Τμήματος Βιοϊτρικής Τεχνολογίας (Βιοϊατρικός Μηχανικός): Μία (1) θέση

– Φυσικοί Ιατρικής: Τρεις (3) θέσεις
– Τεχνολόγοι Ιατρικών Μηχ/των : Πέντε (5) θέσεις
– Τεχνικοί Αναπνευστικού Εργ. : Τρεις (3) θέσεις
– Χειριστές Μηχανών Εξωσωματικής Κυκλοφορίας: Επτά (7) θέσεις
– Εκπαιδευόμενοι Χειριστές Μηχανών Εξωσωματικής Κυκλοφορίας: Τρεις (3) θέσεις.

10.5 Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου : Μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου.

Χ. Άρθρο 17

Η παράγραφος 5 του άρθρου 17, «Άδειες Απουσίας Προσωπικού» αντικαθίσταται, ως εξής:

5. Η χορήγηση ειδικών αδειών μετά ή άνευ αποδοχών υπόκειται στους όρους και τις προϋποθέσεις οι οποίες καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα, όσον αφορά στις εκπαιδευτικές άδειες και στις άδειες για παρακολούθηση, σχετικών με το αντικείμενο των εργασιών του Κέντρου, σεμιναρίων ή συνεδρίων στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό, αυτές χορηγούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες του Κέντρου, κατά την απόλυτη κρίση του Δ.Σ., το επιτρέπουν, και για χρονικό διάστημα μη υπερβαίνον τα δύο (2) χρόνια.

XI. Άρθρο 18

Στην υποπαράγραφο 2 (γ) του άρθρου 18, «Πειθαρχική Δικαιοδοσία – Πειθαρχικά Παραπτώματα – Πειθαρχικές Ποινές», προστίθεται η φράση:

– η, ειδικά για τους ιατρούς, άρνηση της συμμετοχής τους σε επιτροπές ή καθήκοντα, τα οποία τους ανατίθενται από την Διεύθυνση.

XII. Άρθρο 20

Το άρθρο 20, «Επιτροπή Ιατρικής Δεοντολογίας και Ηθικής Κλινικών Ερευνών» επαναδιατυπώνεται για να αντικατασταθεί η φράση «...σύμφωνα με την Συνθήκη του Ελσίνκι» με την φράση «... σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις και διατάξεις» ως εξής:

Στην Ιατρική Υπηρεσία του Κέντρου συνιστάται και λειτουργεί η μόνιμη επιτροπή Ιατρικής Δεοντολογίας και Ηθικής Κλινικών Ερευνών. Έργο της επιτροπής αυτής είναι αφ' ενός μεν η παρακολούθηση και εξέταση κάθε πληροφορίας ή καταγγελίας σχετικά με αντιδεοντολογική συμπεριφορά μελών του ιατρικού προσωπικού, και η υποβολή σχετικών εκθέσεων/πορισμάτων προς το Δ.Σ. του Κέντρου, αφ' ετέρου δε η εξέταση των προτεινομένων πρωτοκόλλων κλινικών ερευνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις και διατάξεις.

Η σύνθεση και ο τρόπος λειτουργίας της επιτροπής καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου.

XIII. Άρθρο 21

Το άρθρο 21, «Επιστημονικοί και Ειδικοί Σύμβουλοι» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 21

Επιστημονικοί και Ειδικοί Σύμβουλοι

Για την εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών, το Δ.Σ. του Κέντρου δύναται με αποφάσεις του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 13 του ιδρυτικού νόμου (2012/92) του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου να συνεργάζεται με Πανεπιστημιακές Κλινικές ή Εργαστήρια, να αναθέτει σε ή να προσλαμβάνει, επιστήμονες ή άλλους ειδικούς, με ειδικές συμβάσεις, ορισμένου χρόνου ή έργου, για την παροχή υπηρεσιών ορισμένου τομέως ή την εκτέλεση συγκεκριμένων έργων αντίστοιχα. Επίσης, με αποφάσεις του, το Δ.Σ. του Κέντρου δύναται να επιλέγει και να χρίζει διακεκριμένους Έλληνες και ξένους επιστήμονες ως Αμισθους Επιστημονικούς Συμβούλους του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου.

Άρθρο 22

Ινστιτούτο Ερευνών

Συνιστάται Ινστιτούτο Ερευνών, στο οποίο εντάσσεται και το Ερευνητικό Εργαστήριο Πήξεως - Αιμοστάσεως. Το Ινστιτούτο Ερευνών στελεχώνεται ως εξής:

Ερευνητές Ιατροί: Διευθυντές: Δύο (2) θέσεις
Υποδιευθυντές: Μία (1) θέση
Επιμελητές: Τέσσερεις (4) θέσεις
Κτηνίατροι: Μία (1) θέση
Παρασκευαστές Εργαστηρίων: Δύο (2) θέσεις
Ζωοκόμοι:Δύο (2) θέσεις

Τα ειδικότερα προσόντα του ιατρικού προσωπικού του Ινστιτούτου Ερευνών θα καθορίζονται με την απόφαση προκήρυξης των θέσεων.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται άμεση δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ